Rückerstattung
verauslagter Beträge

Ortsverband: _____ Datum: _____

Name Antragsteller /-in: _____

Funktion im THW: _____

An
Regionalstelle Straubing

Sehr geehrte Damen und Herren,

folgende Beschaffungen wurden für den Ortsverband durchgeführt:

Firma	Ausstattung/Ware	Datum	EURO
		Summe:	

Die Lieferung ist ordnungsgemäß erfolgt.
Die geltenden Bestimmungen und die Grundsätze der Wirtschaftlichkeit wurden beachtet.

Ich übergebe Ihnen anbei die mit Zahlungsbeweis versehenen Originalrechnungen
mit der Bitte um Anerkennung und Rückerstattung des Betrages auf das Konto:

IBAN: _____ BIC: _____

Kontoinhaber / -in: _____

_____
Unterschrift Antragsteller / -in

Sachlich und rechnerisch richtig

Unterschrift OB	Unterschrift RSt